



Roma, lì 27 aprile 2026
Prot. n. 161/2026

Alla cortese attenzione Dott.ssa Elisabetta Veloni

Oggetto: Richiesta di collaborazione per attività di assistenza tecnica a ente di governo d'ambito associato ANEA

Gentile Dott.ssa Veloni,

in relazione alle intese intercorse, e ringraziandoLa per la disponibilità offerta, Le confermo l'intenzione della nostra Associazione di avvalersi delle sue prestazioni, in via episodica e non continuativa. L'incarico avrà, quindi, natura di prestazione d'opera a carattere occasionale e non professionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, e dell'art. 67, comma 1, lett. l) del D.P.R. 917/86.

L'incarico avrà ad oggetto il supporto alla struttura di AGER Puglia per la predisposizione dei PEF relativi al servizio di gestione rifiuti urbani per n. 36 Ambiti Tariffari (Comuni) della Regione Puglia periodo regolatorio 2026-2029 e relativi adempimenti di cui alla Deliberazione ARERA n. 397/2025/R/Rif.

L'incarico sarà da Lei svolto con assoluta autonomia e indipendenza quanto alle modalità e ai criteri di esecuzione della prestazione. L'Associazione metterà a sua disposizione tutti gli strumenti necessari per l'esecuzione dell'incarico.

Il rapporto di collaborazione inizierà a seguito della sottoscrizione della presente lettera e terminerà entro e non oltre il 30 giugno 2026. Lo svolgimento della sua prestazione non avrà vincolo di subordinazione, dovendo Lei esclusivamente perseguire i risultati convenuti.

Quale compenso per le Sue prestazioni, l'Associazione Le corrisponderà un compenso lordo di euro ottomilacinquecento/00 (€ 8.500,00) dal quale sarà dedotta la ritenuta d'acconto IRPEF del 20% (come previsto dall'art. 25, primo comma, del D.P.R. 600 del 1973). Il compenso non è imponibile IVA ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Le verrà calcolata, inoltre, la quota parte di gestione separata INPS, pari a 1/3 del 24%, sulla parte dell'importo lordo oltre i € 5.000. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo. Fanno eccezione le spese effettivamente sostenute per viaggi e trasferte al di fuori del comune di residenza che saranno trattate come compenso e sottoposte alla ritenuta d'acconto pari al 20%.

Si ricorda che è obbligatoria l'apposizione di marca da bollo di euro 2,00 in tutti i casi in cui venga emessa una ricevuta in esenzione IVA per un importo maggiore di 77,47 euro. Se il documento emesso presenta contemporaneamente importi soggetti ad IVA ed importi non soggetti, la marca da bollo va' applicata qualora gli importi non soggetti siano superiori a 77,47 euro. La marca va apposta sull'originale. Sulle altre copie è necessario apporre la dicitura **'imposta di bollo assolta'**



sull'originale. L'obbligo di apporre la marca da bollo grava sul soggetto emittente la ricevuta. Il soggetto emittente deve tenere traccia e/o copia della marca da bollo apposta sul documento originale.

Il compenso Le sarà corrisposto secondo il seguente calendario:

- un primo acconto al raggiungimento del 50% del termine contrattuale;
- il saldo, al termine dell'incarico di cui alla presente lettera.

È a suo carico l'obbligo di comunicare all'Associazione, all'inizio del rapporto di cui alla presente lettera e, tempestivamente, durante il suo svolgimento, il superamento o meno del limite di reddito pari a euro 5.000,00.

L'incarico a Lei affidato dovrà essere svolto secondo buona fede ai sensi dell'art. 1375 del codice civile. Ella, con la firma, prende atto che il committente, in relazione all'incarico conferito, ai fini del rispetto delle norme sulla privacy, si attiene a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/678.

Ella è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Si conviene che la citata prestazione, a carattere prettamente professionale autonomo, non darà diritto allo scadere dell'incarico, alla corresponsione di liquidazioni, indennizzi o simili di alcun genere, fatto salvo quanto previsto dagli art. 2227 e 2228 del Codice Civile.

Se le condizioni sopra esposte sono conformi alle intese raggiunte, La preghiamo darcene conferma scritta per accettazione.

Distinti saluti,
Il Presidente


Luca Mascolo

Per Accettazione

