

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome	Luca Mascolo
Indirizzo	Via Sentiero degli Dei n. 3, 80051 – Agerola (Na) - Italia
Cellulare:	3358305274
E-mail	luca@sentieridei.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	4 febbraio 1961
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date	Marzo 2026 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Nazionale
Principali attività e responsabilità	Rappresentanza istituzionale e coordinamento politico degli Enti di Governo d'Ambito (EGATO) italiani associati ad ANEA operanti nei settori del ciclo integrato delle acque e dei rifiuti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Maggio 2024 - marzo 2026
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Presidente Nazionale delegato
Principali attività e responsabilità	Funzioni di indirizzo e supporto all'azione degli Enti di governo di Ambito del servizio idrico integrato e del ciclo dei rifiuti urbani, nonché di promozione dello sviluppo sociale, culturale e tecnico degli Enti associati. Sostituzione e supporto al Presidente in caso di assenza o di impedimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dicembre 2025
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Organizzazione del Servizio Idrico Integrato in Italia con particolare riferimento al quadro normativo della Regione Campania (Legge Regionale n. 15/2015)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi del Sannio – Benevento
Tipo di attività o settore	Incarico di docenza nell'ambito del Master Universitario "Governance e Management dei Sistemi Idrici"
Date	Febbraio 2024 – Aprile 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Laboratorio sul tema COMUNICARE LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano – Milano
Tipo di attività o settore	Insegnamento di TEORIE E METODI DI RICERCA PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Date	Ottobre 2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Vicesindaco
Principali attività e responsabilità	Partecipazione attiva alle decisioni politico-amministrative dell'Ente per la migliore gestione della rappresentanza. Deleghe ai Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Agerola – Agerola
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Marzo 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Consiglio Direttivo
Principali attività e responsabilità	Funzioni di indirizzo e supporto all'azione degli Enti di governo di Ambito del servizio idrico integrato e del ciclo dei rifiuti urbani, nonché di promozione dello sviluppo sociale, culturale e tecnico degli Enti associati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANEA - Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per l'Idrico e i Rifiuti
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Febbraio 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente
Principali attività e responsabilità	Gestione delle risorse idriche; organizzazione, affidamento e controllo della gestione del servizio idrico integrato, secondo i dettami del d.lgs. 152/2006 e ss. mm. ii. e della normativa europea in vigore per l'affidamento dei servizi pubblici a rete; programmazione e tutela di acquedotti, fognature, impianti di depurazione e altre infrastrutture idriche di pubblica utilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Idrico Campano - Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Ottobre 2014 – ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere e capogruppo consiliare
Principali attività e responsabilità	Partecipazione ai lavori del consesso metropolitano; gestione della rappresentanza e del coordinamento dei rapporti del gruppo consiliare di appartenenza con il Sindaco metropolitano, gli altri capigruppo consiliari ed il Consiglio metropolitano stesso; componente della Commissione Statuto e Regolamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Napoli – Napoli
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Maggio 2011 – ottobre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco
Principali attività e responsabilità	Guida dell'Amministrazione Comunale; rappresentanza del Comune in tutte le sedi; esercizio di poteri di indirizzo, vigilanza e controllo sull'attività degli assessori e delle strutture gestionali; funzioni di Pubblica Sicurezza e di Ufficiale di Governo; Autorità Sanitaria Locale; Funzioni di coordinamento e gestione territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Agerola – Agerola
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2004 – 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore Comunale
Principali attività e responsabilità	Partecipazione attiva alle decisioni politico-amministrative dell'Ente per la migliore gestione della rappresentanza. Deleghe all'Urbanistica, Edilizia Privata e Cultura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Agerola – Agerola
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

Date	Gennaio 2003 – giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Presidente
Principali attività e responsabilità	Supporto e coordinamento nell'ambito dell'attività amministrativa dell'ente; partecipazione attiva alla gestione della comunità montana; partecipazione alle riunioni degli organi direttivi, assistenza al Presidente, sostituzione temporanea in caso di assenza o impedimento, promozione della collaborazione tra i comuni associati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana Monti Lattari – Agerola
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1997 – 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore Comunale
Principali attività e responsabilità	Partecipazione attiva alle decisioni politico-amministrative dell'Ente per la migliore gestione della rappresentanza. Deleghe al Bilancio, Programmazione economica, Personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Agerola – Agerola
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Aprile 1997 – maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Comunale
Principali attività e responsabilità	Partecipazione al consesso consiliare per la gestione della rappresentanza; presentazione di interrogazioni, mozioni e proposte risolutive.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Agerola – Agerola
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1993 – 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Comunale
Principali attività e responsabilità	Partecipazione al consesso consiliare per la gestione della rappresentanza; presentazione di interrogazioni, mozioni e proposte risolutive.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Agerola – Agerola
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	Settembre 1983 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di scuola secondaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Artistico “G. De Chirico” – Torre Annunziata
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Grado Accademico di Magistero in Scienze Religiose
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studi Teologici e Filosofici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pontificia Facoltà Teologica Italia Meridionale – Napoli
Date	1979
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studi Umanistici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico “Matteo Camera” – Amalfi

Capacità e competenze personali

- Empatia
- Entusiasmo, iniziativa e dinamismo sia nel lavoro che nello studio
- Comunicazione efficace
- Spirito di iniziativa nella crescita personale e professionale mediante la ricerca continua di obiettivi sempre nuovi e più stimolanti
- Leadership partecipativa, operativa e decision-making
- Abilità di mediazione e negoziazione
- Capacità gestionali e organizzative
- Capacità decisionali
- Normativa scolastica e tecniche didattiche
- Metodi di progettazione e pianificazione strategica
- Budgeting e rendicontazione
- Principi di trasparenza amministrativa
- Conoscenze relative al Testo Unico degli Enti Locali
- Elementi di diritto amministrativo

Madrelingua

Lingua italiana

Altra lingua

Lingua inglese

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare

Capacità e competenze sociali

Forte motivazione al miglioramento e all'apprendimento continuo.
Spiccate abilità di comunicazione scritta e orale grazie alle attività di relazione svolte nelle esperienze professionali sopra citate.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di lavorare per obiettivi e abilità nella supervisione del personale assegnato, volontari e stagisti.
Apprezzabili capacità negoziali e attitudine alla risoluzione dei problemi.
Rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.
Capacità di lavorare in situazioni di stress maturata nelle pregresse gestioni di relazioni con il pubblico.

Capacità e competenze tecniche

Pluriennale esperienza nell'implementazione di programmi di sviluppo locale.
Buona capacità di interpretare leggi e atti amministrativi e di effettuare analisi e valutazioni accurate ai fini della comunicazione agli interlocutori di riferimento.
Ottime competenze in ambito amministrativo e nelle discipline che riguardano il servizio idrico integrato, con particolare riferimento alla regolazione e alle problematiche tariffarie.
Affidabilità ed esperienza consolidata nel settore della pubblica amministrazione.
Solida conoscenza dei metodi di redazione di progetti e approccio innovativo alla comunicazione politica.

Capacità e competenze informatiche

Sistema Operativo Windows: ottima conoscenza;
Pacchetto Office: ottima conoscenza;
Internet e Posta elettronica: ottima dimestichezza di utilizzo;
Programmi di fotoritocco e montaggio filmati: buona conoscenza;
Buona conoscenza programmazione strutturale;
Ottima conoscenza delle reti e delle problematiche ad esse connesse.

Altre capacità e competenze

Iscrizione all'Albo dei Giornalisti/Elenco Pubblicisti della Campania dal 2021

Patente

Patente Categoria B, Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Maggio 2026

Firma