



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Alessandra Francesconi

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Stato civile

Esperienza professionale

Date

Da aprile 2006 ad oggi (prima a T.D., poi a T.I., contratto Regioni-EE.LL)

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Servizio Affari Generali, Cat. D6

Principali attività e responsabilità

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE:

- segretario dell'Assemblea della Autorità;
- cura della redazione e predisposizione degli atti amministrativi dell'ente (con particolare riferimento alle delibere di assemblea e ai decreti del Presidente)
- cura dell'attività normativa -anche ai fini anticorruzione /privacy/gestione documentale/PNRR -e degli affari legali dell'ente;
- cura degli aspetti giuridico-amministrativi della gestione del personale dipendente/amministratori e dei collaboratori dell'Ente nonché delle procedure selettive;
- supporto alla gestione delle relazioni sindacali;
- predisposizione e cura di procedure ad evidenza pubblica e dell'attività contrattuale per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'ente/ per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

TUTELA UTENTI:

- gestione dei reclami di II livello promossi dagli utenti;
- partecipazione alle procedure di conciliazione;
- cura della carta del servizio idrico integrato e della carta dei servizi dell'ente;
- cura dei rapporti con le Associazioni dei consumatori

ATTIVITA' DI GESTIONE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO:

- cura dell'affidamento del Servizio Idrico Integrato (gestione delle procedure di infrazione – cfr. n. 2007/4269-; gestione delle procedure di affidamento – cfr. iscrizione elenco ANAC ex art. 192 D.Lgs. 50/2016/relazione ex art. 34 e relazioni ex D.lgs.201/2022-);
- regolazione delle criticità emerse in sede di tutela dell'utenza attraverso proposte regolamentari, modifiche del contratto di servizio, etc.;
- gestione della Convenzione di affidamento (aggiornamento normativo-regolatorio del Contratto di servizio o per altre esigenze gestionali -cfr. bancabilità/equilibrio economico-finanziario-; verifica periodica del mantenimento dei requisiti *in house*).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Autorità di Ambito AATO n. 2 Marche-Centro Ancona (Autorità di regolazione del Servizio Idrico Integrato), 69 via Gallodoro, 60035 Jesi (Ancona)

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione /Enti locali/Servizi pubblici locali (SII)

Date

Giugno 2026

Incarico esterno

Assistenza giuridico-amministrativa per ente associato (AGER) servizio RU

Lavoro o posizione ricoperti	Da febbraio 2021
	Incarico esterno
	Assistenza giuridico-amministrativa per ente associato (ATA Rifiuti ATO 2-ANCONA) per affidamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANEA
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione /Enti locali/Servizi pubblici locali (RU)
Date	Dal 1/02/2019 al 1/02/2021
Lavoro o posizione ricoperti	prestazione occasionale ai sensi dell'art.1 co.557 l. 311/2004
Principali attività e responsabilità	Assistenza giuridico-amministrativa in fase di affidamento del servizio RU
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATA Rifiuti ATO 2-ANCONA
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione /Enti locali/Servizi pubblici locali (RU)
Date	Da aprile a luglio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica all'Ente di Governo d'Ambito della Città Metropolitana di Genova per il ciclo dei rifiuti urbani per le attività di supporto propedeutiche all'affidamento del servizio di gestione integrata rifiuti nel Bacino del Genovesato, con riferimento in particolare ai profili tecnici, economici e finanziari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANEA
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione /Enti locali/Servizi pubblici locali (RU)
Date	Dal 2015 al 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno
Principali attività e responsabilità	redazione di pareri e/o circolari in materia giuridico-amministrativa relativa al SII a favore degli enti di governo d'ambito associati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANEA
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione /Enti locali/Servizi pubblici locali (SII)
Date	Da giugno 2015 a dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico esterno
Principali attività e responsabilità	Assistenza nell'avvio delle procedure di affidamento del servizio idrico integrato in ottemperanza agli artt. 149 e 149bis del D. Lgs. 152/2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANEA
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione /Enti locali/Servizi pubblici locali (SII)
Date	Anno accademico 2004-2005.
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto
Principali attività e responsabilità	Insegnamento del corso "Sistemi politici e amministrativi comparati"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Macerata (Facoltà di Scienze politiche), 1 Piazza Strambi, 62100, Macerata
Tipo di attività o settore	Attività di insegnamento
Date	Da febbraio 2001 a dicembre 2002.
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale

Principali attività e responsabilità	Partecipazione all'analisi dell'impatto su casi specifici; supporto operativo alla preparazione delle linee guida, del manuale AIR, altre pubblicazioni; partecipazione all'help desk (assistenza per gli uffici delle singole amministrazioni ministeriali) presso gli uffici della Presidenza del Consiglio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica, Roma
Istruzione e formazione	
	Corsi di formazione Anni 2024/ 2025:
	- Valore PA , Livello A2, Digitalizzazione e Innovazione nella PA: Gestione Documentale, Sicurezza e Big Data, Università di Camerino (40 ore); - Vari corsi di formazione specialistica in materia di contratti pubblici e PPP validi ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti con diverse iniziative formative di vari enti erogatori pubblici (università etcc.) e superamento positivo delle prove di esame finale.
	Da Anno accademico 2023-2024
Titolo della qualifica rilasciata	Scienze Amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione -Master PA (con borsa di studio)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Approccio operativo alla sostenibilità e alla innovazione tecnologica nelle PP:AA.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata_ Facoltà di scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di II Livello (60 CFU)
	Da Anno accademico 2022-2023
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Teoria e management degli appalti pubblici,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Professionalizzazione specialistica in Appalti e PPP
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Libera Università Maria SS Assunta, Roma Master di II Livello (60 CFU)
Date	Da marzo 2003 ad aprile 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario in Gestione delle Risorse Umane, 108/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi micro e macro organizzativa Tesi su "I poteri datoriali della dirigenza"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università politecnica delle Marche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di I livello
Date	Dal 1999 al 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di ricerca in "Sociologia delle istituzioni e analisi degli apparati amministrativi" Tesi: "Parlamento commissioni e governo nella delegazione durante la 13ª legislatura"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attività di ricerca e supporto alla didattica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Titolo di dottore in ricerca
Date	Da novembre 1999 a luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in diritto dell'Unione Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Date	Da gennaio 1998 a settembre 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa di studio al Seminario di studi e ricerche parlamentari S.Tosi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di scienze politiche e di giurisprudenza Università degli Studi di Firenze
Date	luglio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza, 110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto costituzionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio "C.Rinaldini"
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

- Capacità e competenze sociali

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

- Valida capacità di comunicazione scritta e orale
- Buona capacità di innovazione in contesti organizzativi consolidati, capacità di ascolto e di sintesi delle posizioni altrui
- capacità di apprendimento
- capacità di leadership
- Buona capacità di adattamento ai mutamenti dell'ambiente

Capacità e competenze organizzative	• Buona capacità di depotenziamento del conflitto • Predisposizione al lavoro di gruppo e al coordinamento dell'attività dello stesso, sviluppata fin dall'esperienza giovanile della vita associativa (scoutismo) e poi con l'esperienza lavorativa maturata nel tempo • Flessibilità e orientamento al <i>problem solving</i> e della capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti e la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale • Capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze di contesto organizzativo
Capacità e competenze tecniche	• capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi in maniera creativa • capacità di prendere decisioni e di conseguire risultati • capacità di gestire le informazioni (alfabetizzazione digitale e dei dati) con la dovuta riservatezza • capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro e di individuare le soluzioni gestionali più adeguate • capacità di orientare la ricerca di soluzioni da parte dei colleghi • capacità di applicare le conoscenze di riferimento per fornire supporto al processo di lavoro assicurandone la correttezza • capacità di proporre innovazioni di processo per il miglioramento della gestione dei processi affidati • capacità di utilizzare le fonti per la ricerca di orientamenti aggiornati nelle materie oggetto del proprio incarico
Capacità e competenze informatiche	ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita presso l'Università Politecnica delle Marche. Valida capacità di ricerca attraverso internet/banche dati.
Capacità e competenze artistiche	Appassionata a livello amatoriale di pittura del '900; suono il pianoforte.
Altre capacità e competenze	Giardinaggio.
Patente	Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

- Ha collaborato redigendo alcuni contributi a "Governare i rifiuti urbani. Manuale operativo per la regolazione del servizio" a cura di Vito Belladonna e Massimiliano Cenerini, ANEA, FrancoAngeli Ed.;
- *Drafting, analisi di fattibilità, AIR: verso la riforma della regolazione*, Rivista Trimestrale di Scienza dell'Amministrazione, 4, 2000;
- *L'analisi dell'impatto in Australia: un'esperienza con i piedi per terra?* in *L'analisi dell'impatto della regolazione in prospettiva comparata*, Dipartimento della Funzione Pubblica, 2001, Rubbettino Ed., Catanzaro;
- *Note sull'analisi dell'impatto della regolazione ed i Consigli regionali*, Le istituzioni del Federalismo, 6, 2002;
- *Logistica e altri approcci al miglioramento della legislazione* in *Cultura giuridica e politiche pubbliche in Italia*, 2006.
- Nel novembre 2002 ha partecipato con un intervento dal titolo "Logistica e altri approcci al miglioramento della legislazione" al convegno nazionale dell'AIS, Sezione di Sociologia del Diritto.

Corsi di formazione/abilitazioni

Segue con costanza corsi di formazione/ pubblicazioni sulle riviste di settore con riferimento:

- al settore servizi pubblici locali (in particolare, al servizio idrico integrato):
- alla gestione amministrativa dell'ente (comprensiva delle tematiche della anticorruzione /privacy/gestione documentale)
- Relativi alla tutela dell'utenza
 - ✓ Corso di formazione per mediatori, Trendcom, Bologna 2011;
 - ✓ Abilitazione Mediatore

Relatore a seminari

- Decreto Sblocca Italia e Collegato Ambientale: quali novità per il servizio idrico integrato?, Roma ANEA, 15 ottobre 2014;
- Legge di conversione del cd. "Sblocca Italia" e nuove Direttive Comunitarie: riflessi sugli affidamenti del SII, Firenze Ti Forma, 28 novembre 2014;
- Il ruolo degli Enti d'Ambito nel monitoraggio del servizio idrico: l'importanza di una regolazione multilivello per definire parametri qualitativi uniformi ma attenti alle specifiche necessità del territorio, Milano, 21 aprile 2015.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 7 marzo 2005 N. 82 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.