



Bilancio consuntivo al 31/12/2025

Predisposto dal Consiglio Direttivo in data 05 giugno 2026



RELAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE AL CONSIGLIO DIRETTIVO SUL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2025

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2025 è relativo al ventiduesimo anno di attività dell'Associazione ANEA e si chiude con un avanzo di Euro **12.043,00** dopo aver stimato imposte per Euro **19.588,00**.

In conformità al proprio Statuto, l'attività dell'associazione è stata indirizzata alla realizzazione delle funzioni di indirizzo, coordinamento e di supporto agli enti associati. Le attività sono state svolte prevalentemente in modalità on-line prevedendo la presenza in sede dei dipendenti ANEA.

Di seguito, si riporta una breve sintesi delle attività svolte, eventi organizzati e documenti elaborati nel corso del 2025:

- Organizzazione di **5** seminari relativi la regolazione del servizio idrico integrato, della gestione integrata del ciclo dei rifiuti e trasversali ad entrambi i settori;
- Organizzazione, in collaborazione con Ti Forma, di **4** corsi di formazione specialistica per il servizio idrico integrato¹ e **4** corsi di formazione specialistica per il ciclo dei rifiuti urbani²;
- Redazione di **6** documenti di osservazioni alle consultazioni ARERA³ nonché note tecniche e osservazioni susseguenti incontri tecnici di approfondimento sia per il settore idrico sia per il ciclo dei rifiuti urbani.

L' Associazione ha, inoltre:

- interloquuto con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, ARERA e Acquirente Unico, Ministero delle Politiche Agricole, Direzione generale per le dighe e infrastrutture idriche, Consiglio Lavori Pubblici, Dipartimento Funzione Pubblica su diversi temi inerenti servizio idrico integrato e ciclo dei rifiuti urbani;
- sottoscritto un protocollo di collaborazione con Utilitalia, Anci, AssoAmbiente e Confindustria Cisambiente per supportare gli operatori e i soggetti pubblici nel percorso di recepimento della disciplina ARERA anche attraverso la predisposizione di diversi strumenti quali, a titolo esemplificativo, linee guida su aspetti tecnici da approfondire ovvero vademecum, condivisi, ovvero predisponendo proposte di modifica della disciplina regolatoria nonché ulteriori iniziative condivise, finalizzate al perseguimento della finalità proposta;

¹ <https://www.associazioneanea.it/Idrico/corsi-di-formazione-idrico/>

² <https://www.associazioneanea.it/rifiuti/corsi-di-formazione-rifiuti/>

³ <https://www.associazioneanea.it/documenti/osservazioni-in-arera/osservazioni-arera/>



- partecipato, grazie alla collaborazione dei propri associati, alle riunioni indette dagli Osservatori Permanenti sugli utilizzi idrici dei Distretti Idrografici nazionali a cui l'Associazione partecipa in virtù della sottoscrizione del relativo Protocollo di istituzione;
- partecipato ad eventi e convegni organizzati dai propri associati e da altri stakeholder del servizio idrico integrato e del ciclo dei rifiuti urbani quali Festival dell'Acqua, AccaDueO ed Ecomondo;
- prestato assistenza tecnica a favore di enti di governo d'ambito associati portando a compimento l'attività di assistenza iniziata nel 2024 e avviando nuove consulenze nel corso di tutto il 2025;
- organizzato **n. 32** incontri tecnici tra gli enti di governo d'ambito di idrico e rifiuti per consentire loro un diretto confronto tra le proprie esperienze nella gestione di specifici argomenti;
- svolto piano formativo riservato agli enti d'ambito associati in materia prevenzione della corruzione e trasparenza al quale hanno partecipato per il totale delle **due** edizioni **n. 16** enti di governo d'ambito per un totale di n. 80 funzionari;
- organizzato la prima edizione della formazione specialistica - corso avanzato con la SDA Bocconi (n. 5 giornate in presenza) con **n. 21** enti di governo d'ambito partecipanti per un totale di n. 33 funzionari;
- redatto il manuale operativo ANEA "Governare i rifiuti urbani", distribuito dalla [FrancoAngeli Editore](#), per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti urbani che è stato presentato il 21 gennaio 2026;
- confermato la collaborazione con SDA Bocconi per lo svolgimento di una terza edizione del corso base in formazione manageriale per la regolazione del servizio idrico integrato e la gestione integrata del ciclo dei rifiuti;
- avviato la collaborazione con Fondazione Operate per la redazione di Linee guida sui sistemi informativi a supporto della gestione dei rifiuti urbani;
- avviato tutte le attività conseguenti alla registrazione al portale predisposto dall'ACN per ottemperare al decreto legislativo 4 settembre 2024, n. 138 di recepimento nell'ordinamento nazionale della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di sicurezza informatica nell'Unione abrogando la precedente direttiva;
- concluso positivamente la procedura di acquisizione della personalità giuridica;
- organizzato il convegno di celebrazione dei 20 anni di attività dell'associazione presso Palazzo Budini Gattai di Firenze.



L'intera attività associativa è stata svolta al meglio delle proprie funzioni anche grazie all'impegno di tutti.

Si ricorda che la prevalenza di ricavi derivanti dalle attività che rivestono carattere tipicamente commerciale, avvenuta nel triennio precedente, ha determinato il venir meno della necessità di separare contabilmente le attività commerciali da quelle istituzionali, facendo confluire anche gli introiti per quote associative tra i ricavi di esercizio rilevanti ai fini della disciplina iva e delle imposte sui redditi.

Il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2025 che si va ad analizzare, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della nostra Associazione ed il risultato economico delle attività poste in essere nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.



SITUAZIONE PATRIMONIALE

Attivo

Alla data del 31.12.2025 non si vantano crediti verso associati per versamenti ancora dovuti per il Fondo di dotazione.

Le Immobilizzazioni materiali, al netto del fondo di ammortamento, ammontano a Euro **2.903,00**.

Le immobilizzazioni immateriali, al netto del fondo di ammortamento, ammontano a Euro **0,00**.

Le immobilizzazioni finanziarie, al netto del fondo di ammortamento, ammontano a Euro **1.951,00** pari all'importo del credito per deposito cauzionale su contratto di locazione di numero 1 ufficio sito in Roma, Piazza San Silvestro 8.

I crediti ammontano complessivamente a Euro **147.295,00** e rappresentano:

- Euro 82.390,00 crediti verso clienti; all'interno di tale voce figura il credito per gli incarichi di consulenza offerta agli enti di governo d'ambito. Alla data di redazione del presente bilancio, si registra l'incasso di € 61.639,00.
- Euro 29.515,00 crediti per quote associative non incassate alla data di chiusura dell'esercizio; l'ammontare delle quote associative è stato iscritto al valore previsto nei bilanci di previsione. Alla data di redazione del presente bilancio, si registra l'incasso di € 19.933,00.
- Euro 35.390,00 verso Erario;
- Euro 221,00 verso Altri.

Le disponibilità liquide ammontano a Euro **863.082,00** e rappresentano la consistenza del conto pari a Euro 862.593,00 ed Euro 489,00 quale cassa contante.

Al 31 dicembre 2025 la voce di bilancio ratei e risconti attivi è pari a Euro **13.477,00** che rappresentano una rettifica dei costi poiché di competenza dei futuri esercizi.

- Passivo

Il fondo di dotazione risulta immutato rispetto all'anno precedente e ammonta a Euro **195.000,00**.

Il saldo del fondo di riserva attività future passa a Euro **632.009**, con un incremento di Euro 98.681,00 per l'accantonamento dell'avanzo di esercizio 2024.

Il trattamento di fine rapporto risulta pari a Euro **62.502,00** al netto delle imposte sostitutive, pari all'importo dell'accantonamento di competenza dell'esercizio.

I debiti ammontano a Euro **127.154,00** e rappresentano:

- debiti tributari per Euro 34.214,00;



- debiti verso fornitori per Euro 65.317,00; nella voce è incluso il saldo del mastrino fatture da ricevere nel quale sono allocati i debiti maturati nei confronti di professionisti e collaboratori per attività svolte nel corso dell'anno 2025, per le quali alla data di chiusura ancora non si è ricevuto il documento contabile;
- debiti verso istituti di previdenza ed assistenziali per Euro 15.260,00 saldati a alle scadenze di legge;
- altri debiti per Euro 12.363,00 accesi a costi di esercizio per i quali non sono stati ricevuti i documenti di spesa.

CONTO ECONOMICO

I ricavi esposti tutti nella voce Ricavi delle vendite e delle prestazioni comprendono i ricavi da attività istituzionali e ricavi da attività commerciali.

La suddetta voce comprende, dunque, le quote associative per idrico e rifiuti dell'esercizio per Euro **358.747,00**; i ricavi da attività commerciale, quale l'attività di assistenza tecnica a favore degli enti di governo d'ambito associati, per Euro **184.352,00**; i ricavi da attività di formazione diretta pari a **euro 70.695**; sopravvenienze attive per Euro **17.118,00** e Euro **4,00** per arrotondamenti attivi, per un totale di Valore della Produzione di euro **630.916,00**.

I costi della produzione ammontano complessivamente a Euro **(615.644,00)** e rappresentano:

- Costi per servizi per complessivi Euro **(368.989,00)** tra i quali menzioniamo:
 - Costi per attività di assistenza tecnica nei confronti di enti di governo d'ambito associati del Servizio Idrico Integrato e del Ciclo integrato dei rifiuti urbani per Euro (130.812,00);
 - Costi per il coordinamento dell'attività di consulenza per il servizio idrico integrato e per il ciclo dei rifiuti urbani per Euro (28.200,00);
 - Costi per il coordinamento dell'attività tecnico-scientifica per il ciclo dei rifiuti urbani ed assimilati per Euro (28.284,00);
 - Costi per il coordinamento dell'attività tecnico-scientifica per il servizio idrico integrato per Euro (28.264,00);
 - Costi per collaborazioni tecniche per attività istituzionale rivolta agli enti di governo d'ambito associati per Euro (38.592,00);
 - Spese Presidenza per Euro (21.041,00);
 - Costi per organizzazione eventi per Euro (15.963,00);
 - Costi docenza diretta per Euro (43.500,00);
 - Costi per consulenza amministrativa e gestione del personale per Euro (10.030,00);
 - Emolumento del Revisore Unico per Euro (15.210,00);
 - Consulenza notarile per Euro (4.204,00);
 - Adempimenti D.lgs. 81/08 per Euro (4.889,00);
- Costi per il godimento di beni di terzi per Euro **38.663,00**, di cui Euro (24.842,00) di locazione ufficio operativo ANEA in Roma, Euro (4.620,00) di locazione sale per eventi e convegni, Euro (9.201,00) di noleggio attrezzature per ufficio e eventi.



- Costo del personale per euro **(167.589,00)** di cui:
 - o euro (125.850,00) per stipendi dei dipendenti;
 - o euro (32.893,00) per oneri sociali;
 - o euro (8.846,00) per Trattamento di fine rapporto.
- Ammortamenti per euro **(1.012,00)**, di cui ammortamento immobilizzazioni materiali per euro (1.012,00) e ammortamento immobilizzazioni immateriali per euro 0,00;
- Oneri diversi di gestione, tra cui imposte e tasse deducibili e indeducibili, beni strumentali <516€, sopravvenienze passive e perdite su crediti, spese postali abbonamenti e altro per euro **(39.391,00)**;
- Proventi e oneri finanziari per **euro 16.359,00**.

Il risultato della gestione prima delle imposte evidenzia un avanzo d'esercizio complessivo di Euro **31.631,00**. Le imposte dell'esercizio, a seguito dell'adesione al concordato preventivo biennale, ammontano ad Euro **19.588,00** di cui IRAP per Euro (9.628,00) ed Euro (9.960,00) per IRES.

Il risultato di esercizio dopo le imposte risulta positivo e pari ad Euro **12.043,00** che proponiamo di accantonare al Fondo attività future.

Associazione Nazionale degli Enti di Governo d'Ambito per
l'Idrico e i Rifiuti

Il Presidente

Luca Mascolo